



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ต.

ว่าด้วยการรับ จ่ายและการเก็บรักษาเงินสวัสดิการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการรับ จ่าย การเก็บรักษาเงินตลอดทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ต.เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ มีความถูกต้อง รัดกุมและเหมาะสมแก่การจัดสวัสดิการ สำนักงาน ป.ป.ต. อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับ ข้อ ๑๓(๒) และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ต. พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ต. ว่าด้วยการรับ จ่าย และการเก็บรักษาเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ว่าด้วยการเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๒๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เหรียญ” หมายความว่า กรรมการสวัสดิการที่ได้รับการคัดเลือกให้มีหน้าที่รับผิดชอบ
ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ สำนักงาน ป.ป.ต.

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน ป.ป.ต.

ข้อกำหนดในการรับจ่ายเงิน

ข้อ ๕ ให้เหรียญมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการ รับ จ่าย การเก็บรักษาเงินและเอกสาร
หลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำบัญชีเกี่ยวกับกองทุน

เหรียญอาจมอบหมายโดยทำเป็นหนังสือให้คณะกรรมการสวัสดิการฝ่ายเหรียญที่ได้รับการ
แต่งตั้งหรือสมาชิกคนหนึ่งคนใดที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการทำหน้าที่รับจ่ายเงินแทน
ตนก็ได้ และรายงานให้ประธานกรรมการทราบ

ข้อ ๖ ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน
และนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ในการรับเงินเข้ากองทุนให้เหรียญหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตาม ข้อ ๕ ออกใบเสร็จ
รับเงินให้ผู้ส่งมอบเป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินของกองทุน ต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสารการรับ
ส่งมอบให้เหรียญภายในวันที่ได้รับมอบหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๙ เหรียญ มีอำนาจจ่ายเงินหรือเงินยืมท่ครอง เกี่ยวกับงานในกิจกรรมของสวัสดิการตามที่
ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เหรียญมีอำนาจจ่ายเงินได้ในวงเงินไม่เกินครั้งละหนึ่งหมื่นบาทหรือใน
กรณีที่เหรียญไม่อยู่หรือ ไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๕ จ่ายเงินได้ก่อนในวงเงิน
ดังกล่าว ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง แล้วรายงาน
ให้ประธานกรรมการทราบและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการในโอกาสแรกที่จะกระทำได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการผู้
มีอำนาจลงลายมือชื่อจำนวน ๒ คนประกอบด้วย ประธานกรรมการหรือ กรรมการที่คณะกรรมการ
มอบหมาย จำนวน ๑ คน และ กรรมการและเหรียญ หรือ กรรมการและเลขานุการจำนวน ๑ คน

ข้อ ๑๑ การตั้งเงินยืมท่ครอง

(๑) เงินยืมท่ครองจ่ายในกิจกรรมของสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ให้ผู้ยืมนำส่งคืนเงิน
เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) พร้อมใบสำคัญหรือหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างบัญชีเงินยืมภายในสิบห้าวัน
นับแต่วันจัดกิจกรรมสิ้นสุดลง

(๒) เงินยืมท่ครองจ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้ยืมนำส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) พร้อม
ใบสำคัญหรือหลักฐานการจ่ายเพื่อหักล้างบัญชีเงินยืมทันทีเมื่อได้รับเงินจากการเบิกจ่ายในกรณี นั้นแล้ว

ข้อ ๑๒ การรับจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการให้มีหลักฐานการรับจ่ายทุกครั้งและจะต้องเก็บรักษา
ไว้เพื่อตรวจสอบได้ทุกขณะ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

ข้อกำหนดในการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๓ ให้เหรียญมีอำนาจในการเก็บรักษาเงินสวัสดิการ ได้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ส่วนที่เกิน
ให้นำฝากตาม ข้อ ๑๔

การเงินและบัญชี

ข้อ ๑๔ เงินกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์
สำนักงาน ป.ป.ต. ตามมติคณะกรรมการ โดยให้ชื่อว่า "สวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ต."

ข้อ ๑๕ ให้เหรียญกษาปณ์ทำแบบแสดงฐานะการเงินและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ
ทุกเดือน

ข้อ ๑๖ การใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับโดยไม่เสียหายแก่การสวัสดิการ
สำนักงาน ป.ป.ต. ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ให้กรรมการและเหรียญกษาปณ์คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน ป.ป.ต. เป็นผู้รักษาการ
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐

(นายกิตติ ลิ้มขงกิจ)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามอาชญาบัตร
ประธานกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน ป.ป.ต.