



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. ได้มีคำสั่งที่ ๑๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการจากการแต่งตั้งของหัวหน้าส่วนราชการ กรรมการจากการเลือกของสมาชิกภายในส่วนราชการ กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๓ (๔) แห่งระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. รวม ๙ คณะ ได้แก่

๑. คณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชี
๒. คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์
๓. คณะอนุกรรมการบริหารงานสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. และ ONCB Canteen
๔. คณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพพลานามัย และกีฬา
๕. คณะอนุกรรมการกฎหมายและระเบียบ
๖. คณะอนุกรรมการหารายได้และร้านค้าสวัสดิการ
๗. คณะอนุกรรมการกิจกรรมพิเศษ
๘. คณะอนุกรรมการรถยนต์สวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.
๙. คณะอนุกรรมการห้องพยาบาล สำนักงาน ป.ป.ส.

โดยมีรายละเอียดตามผนวกแนบท้ายคำสั่ง

คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนากร คัยนันท์)

รองเลขาธิการ ป.ป.ส. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

ผนวกแนบท้าย คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ ๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผนวก ก : คณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชี

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นางจีระพรรณ กาญจนประดิษฐ์	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	นางกาญจนา กวางไผ่	อนุกรรมการ
๑.๓	นางสาวนงนุช ศรีสมุทร	อนุกรรมการ
๑.๔	นางสาวนันทนา เทียนมัน	อนุกรรมการ
๑.๕	นางสาวจรีรักษ์น์ เปี่ยมสุก	อนุกรรมการ
๑.๖	นางศิริจิตต์ อินทรปัญญา	อนุกรรมการ
๑.๗	นางสาวเนตรชนก หนูเจริญ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๘	นางสาววิศวานี หลงเจริญ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ ดำเนินการรับจ่าย และเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.
- ๒.๒ จัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.
- ๒.๓ จัดทำงบการเงินประจำปี งบดุล บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีลูกหนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบ
- ๒.๔ งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. มอบหมาย

ผนวก ข : คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นางสาวรัชนี้ สุขเกษม	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒ นางสาวอำไพ จรรย์รมณ์	อนุกรรมการ
๑.๓ นางมานวิกา กรกิตติชัย	อนุกรรมการ
๑.๔ นางสาวพรสวรรค์ ศรีสังข์	อนุกรรมการ
๑.๕ นางสาววีระนันต์ ดังก่อ	อนุกรรมการ
๑.๖ นางสาวณภาพัช ภิญโญทรัพย์	อนุกรรมการ
๑.๗ นางสาวอัจฉรา วงศ์คต	อนุกรรมการ
๑.๘ นางสาวจิรกานต์ ดาวฤกษ์	อนุกรรมการ
๑.๙ นางสาวรมย์ชลิ กองปวน	อนุกรรมการ
๑.๑๐ นายประกาศิต ภูชนะศรี	อนุกรรมการ
๑.๑๑ นางสาวเบญจวรรณ คงมาก	อนุกรรมการ
๑.๑๒ นายสัมพันธ์ เอกวิริยกิจ	อนุกรรมการ
๑.๑๓ นายวิริยะ หมดอาสิน	อนุกรรมการ
๑.๑๔ นางสาวจริญญา ทองศิริ	อนุกรรมการ
๑.๑๕ นางสาวสิตานัน ผดุงเดชณา	อนุกรรมการ
๑.๑๖ นางศุภนันท์ ผาดี	อนุกรรมการ
๑.๑๗ นางสาวสรวิชัย ลิ้มจิตสมบุญ	อนุกรรมการ
๑.๑๘ นางสาวสกวรัตน์ สุชาติ	อนุกรรมการ
๑.๑๙ นางสาวสุพรรณษา นนทะพัฒน์	อนุกรรมการ
๑.๒๐ นางสาวพัชรินทร์ ไร่ลือคำ	อนุกรรมการ
๑.๒๑ นางสาววีรกานต์ แก้วทอง	อนุกรรมการ
๑.๒๒ นางสาวสิริพร ก้อนง่อน	อนุกรรมการ
๑.๒๓ นางสาวโณธัญญ์ สุจิตโต	อนุกรรมการ
๑.๒๔ นางสาวสายรุ้ง บุญฤทธิ์	อนุกรรมการ
๑.๒๕ นางสาวเกศกนก เสมานารถ	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ รณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

๒.๒ ดูแลและปรับปรุงข้อมูลของสวัสดิการต่าง ๆ ในเว็บไซต์ของสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.
<http://welfare.oncb.go.th>

๒.๓ งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. มอบหมาย

ผนวก ค : คณะอนุกรรมการบริหารงานสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. และ ONCB Canteen

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นางจีระพรรณ กาญจนประดิษฐ์	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	นางเมทินี พัฒนภักดี	อนุกรรมการ
๑.๓	นายศราวุธ สิงห์โนนตาด	อนุกรรมการ
๑.๔	นางกาญจนา กวางไพโร	อนุกรรมการ
๑.๕	นางสาวรัชนี สุขเกษม	อนุกรรมการ
๑.๖	นางสาววัชรภรณ์ วิเชียร	อนุกรรมการ
๑.๗	นางสาวบังอร ภูทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๘	นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณไฉไล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ บริหารจัดการ ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. และ ONCB Canteen
- ๒.๒ จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. และปรับปรุงดูแลข้อมูลสวัสดิการในสโมสร และ ONCB Canteen บน Website
- ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬา กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและพละนันทนาการ และกิจกรรมนันทนาการที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส.
- ๒.๔ จัดให้มีการจำหน่ายสินค้า บริการอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพดีและเป็นประโยชน์ให้แก่สมาชิกเพื่อหารายได้เข้าสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. และ ONCB Canteen
- ๒.๕ ควบคุม กำกับ ดูแลด้านสุขอนามัยของร้านค้า/ผู้ประกอบการภายในสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. และ ONCB Canteen
- ๒.๖ เก็บรักษา บริหารจัดการ และจัดทำงบประมาณ รายรับรายจ่ายของสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. และ ONCB Canteen เป็นรายปีและรายเดือน และจัดทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.
- ๒.๗ ประสานงานและจัดกิจกรรมภายในพื้นที่ของสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. และ ONCB Canteen ตามความเหมาะสม
- ๒.๘ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าพื้นที่ภายในสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. และ ONCB Canteen
- ๒.๙ งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. มอบหมาย

ผนวก ง : คณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพพลานามัย และกีฬา

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายสิทธิเดช ชูทอง	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒ นางสาวพรทิพย์ สืบเสนาะ	อนุกรรมการ
๑.๓ นายวุฒิพงษ์ เกษภาษา	อนุกรรมการ
๑.๔ นางสาวนันทิดา บัวคลี	อนุกรรมการ
๑.๕ นายสรพฤทธิ์ เจริญ	อนุกรรมการ
๑.๖ นางวรรณ นาคช่อตรง	อนุกรรมการ
๑.๗ นายวรายุภัสร์ พัชรปริยานันท์	อนุกรรมการ
๑.๘ นางสาวสุภาพร วัฒนานคร	อนุกรรมการ
๑.๙ นางสาวนารีรัตน์ นุโยค	อนุกรรมการ
๑.๑๐ นายพิพัฒน์ เชียงธรรม	อนุกรรมการ
๑.๑๑ นายอดิเรก อ่อนละมูล	อนุกรรมการ
๑.๑๒ นายเรืองศิลป์ กำเนิดยิ่ง	อนุกรรมการ
๑.๑๓ นายไพโรจน์ รักคำ	อนุกรรมการ
๑.๑๔ นายชญทัธ สมบัติศิริ	อนุกรรมการ
๑.๑๕ นางสาวณิชาภัทร สิงห์ขรอาจ	อนุกรรมการ
๑.๑๖ นายชานนท์ มั่งคั่ง	อนุกรรมการ
๑.๑๗ นายธวัชชัย แสนดวง	อนุกรรมการ
๑.๑๘ นายพลภัทร กันทะวงศ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๙ นางสาวมนัสนันท์ ศักดาเดช	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐ นางสาวสวิตตา เนาวปฏิเวช	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและพลานามัยที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกสวัสดิการฯ
- ๒.๒ เป็นผู้แทนของสำนักงาน ป.ป.ส. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา การส่งเสริมสุขภาพของสมาชิก และอื่น ๆ
- ๒.๓ บริหารจัดการพื้นที่ใช้ประโยชน์ของ ONCB Fitness Centre
- ๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพภายในพื้นที่ของ ONCB Fitness Centre และสำนักงาน ป.ป.ส. ให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๒.๕ งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. มอบหมาย

ผนวก จ : คณะอนุกรรมการกฎหมายและระเบียบ

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นายวุฒิพงษ์ พาณิชยสวาย	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	นายจักริน พลายุชุมพล	อนุกรรมการ
๑.๓	นางสาวทิตดา น่วมลย์	อนุกรรมการ
๑.๔	นายชญทัธ สมบัติศิริ	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ให้กับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และสมาชิก

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม แก้ไข ปรับปรุงระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

๒.๓ งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. มอบหมาย

ผนวก ฉ : คณะอนุกรรมการหารายได้และร้านค้าสวัสดิการ

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นายปณณ เมฆานันท์	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	นางสาวขวัญกมล ศรีชัยวรรณ	อนุกรรมการ
๑.๓	นายพีรพงศ์ รำพึงจิตต์	อนุกรรมการ
๑.๔	นายไกรวุฒิ มณีรัตน์	อนุกรรมการ
๑.๕	นางสาวอาวีพรรณ สุมิตร	อนุกรรมการ
๑.๖	นางสาวเสาวลักษณ์ ห้องทองคำ	อนุกรรมการ
๑.๗	นางสาวธารทิพย์ ทวีผล	อนุกรรมการ
๑.๘	นายภาณุ เจียงรักษา	อนุกรรมการ
๑.๙	นายวิศรุต ไชรัมย์	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพดีและเป็นประโยชน์ นำมาจำหน่ายเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิก
- ๒.๒ ดำเนินการหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.
- ๒.๓ ดำเนินการบริหารจัดการร้านกาแฟ (ONCB Coffee)
- ๒.๔ งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. มอบหมาย

ผนวก ข : คณะอนุกรรมการกิจกรรมพิเศษ

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นางสาวอารีภักดิ์ เงินบำรุง	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	นายสมบัติ เทพเสนา	อนุกรรมการ
๑.๓	นางสาววรางคณา นพฤทธิ์	อนุกรรมการ
๑.๔	นางสาวปฐมพร ชื่นใจชน	อนุกรรมการ
๑.๕	นายอริย์รักษ์ ตระกูลชัยศรี	อนุกรรมการ
๑.๖	นางสาวเสาวลักษณ์ พูลธรรม	อนุกรรมการ
๑.๗	นางสาวสุพริกา ประพฤติตรง	อนุกรรมการ
๑.๘	นางสาวฐิตาภรณ์ กันศรีเวียง	อนุกรรมการ
๑.๙	นางประกายดารา คล้ายเพชร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐	นางสาวภัทรนันท์ ชันเพชร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่เป็นกิจกรรมตามประเพณี และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกสวัสดิการฯ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความสามัคคีของสมาชิก

๒.๒ ประสานและอำนวยความสะดวกระหว่างคณะกรรมการสวัสดิการฯ และคณะอนุกรรมการอื่น และสมาชิกในการดำเนินกิจกรรมของสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

๒.๓ งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. มอบหมาย

ผนวก ข : คณะอนุกรรมการรณรงค์สวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นางมยุรา หลักกำจร	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	นางสาวรัชณี สุขเกษม	อนุกรรมการ
๑.๓	นายบุญยกร เกตุแก้ว	อนุกรรมการ
๑.๔	นายสมรักษ์ สดมณี	อนุกรรมการ
๑.๕	นายศิลปชัย แยมกลีบ	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำกับ ควบคุม ดูแลการใช้รณรงค์สวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยการใช้รณรงค์ส่วนกลางของสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

๒.๒ ควบคุม ดูแลการใช้รณรงค์สวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานราชการ และตัวบุคคล

๒.๓ กำกับ ควบคุม ดูแลการซ่อมบำรุง การตรวจสอบสภาพรณรงค์สวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ให้อยู่ในสภาพปกติเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการใช้งานทุกครั้ง

๒.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรณรงค์สวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

๒.๕ ให้คำแนะนำหรือเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคอันเกิดจากการใช้รณรงค์สวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ตลอดจนเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการใช้รณรงค์สวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

ผนวก ฅ : คณะอนุกรรมการห้องพยาบาล สำนักงาน ป.ป.ส.

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นางประกายดารา คล้ายเพชร	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	นางสาวลลิตา นุ่มโพธิ์	อนุกรรมการ
๑.๓	นางสาวศรัญญา ศรีหามนธ์	อนุกรรมการ
๑.๔	นางสาววิไลลักษณ์ รอดสุข	อนุกรรมการ
๑.๕	นางสาวไอลดา เอี่ยมสำอางค์	อนุกรรมการ
๑.๖	นางสาวภัทรนันท์ ชื่นเพชร	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของห้องพยาบาล สำนักงาน ป.ป.ส.
- ๒.๒ บริหารจัดการการปฏิบัติงาน และการใช้พื้นที่ภายในห้องพยาบาล สำนักงาน ป.ป.ส.
- ๒.๓ บริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานสถานพยาบาลในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนให้แก่เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ส.
- ๒.๔ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเอกสารและระบบข้อมูลของผู้ที่เข้ารับบริการห้องพยาบาล สำนักงาน ป.ป.ส.
- ๒.๕ งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. มอบหมาย