



ระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส.
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยการจัดสวัสดิการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงาน ป.ป.ส. จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการ ป.ป.ส. รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สวัสดิการ สำนักงาน ป.ป.ส.” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการ
หรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ
และอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการ
จัดให้กับข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการ
สวัสดิการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“สำนักงาน ป.ป.ส.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

“กอง” หมายความว่า กอง ศูนย์ สถาบัน สำนักและสำนักงานตามที่กฎหมายกำหนดไว้ใน
การแบ่งส่วนราชการสำนักงาน ป.ป.ส. และให้หมายความถึงหน่วยงานตามการแบ่งส่วนราชการภายในของ
สำนักงาน ป.ป.ส.

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

“กรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า กรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. และให้หมายความรวมถึง
ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ด้วย

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

“เลขานุการ” หมายความว่า ผู้ที่เลขาธิการ ป.ป.ส. แต่งตั้งให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงาน
ด้านสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

หมวด ๑ หมวดทั่วไป

ข้อ ๖ สมาชิกให้มี ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างกองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- (๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในสำนักงาน ป.ป.ส. แล้ว หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๗ สวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของสมาชิก ดังนี้

- (๑) ให้สวัสดิการแก่สมาชิกนอกเหนือไปจากที่ทางราชการจัดให้
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ที่เกี่ยวกับสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

ข้อ ๘ การปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

หมวด ๒ คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการประกอบด้วยเลขาธิการ ป.ป.ส. หรือผู้ที่เลขาธิการ ป.ป.ส. มอบหมายเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการที่เลขาธิการ ป.ป.ส. แต่งตั้งจำนวนไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี ผู้แทนสมาชิก ซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ และให้เลขาธิการ ป.ป.ส. แต่งตั้งข้าราชการอีกคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมายด้านสวัสดิการภายในสำนักงาน ป.ป.ส. เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการสวัสดิการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

ให้เลขาธิการ ป.ป.ส. แต่งตั้งข้าราชการจำนวนสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ การเลือกผู้แทนสมาชิก ให้กองต่างๆ คัดเลือกผู้แทนสมาชิกในกองนั้นเป็นผู้แทนกองๆ ละหนึ่งคน และให้กองแจ้งชื่อสมาชิกที่ได้รับการคัดเลือกให้ประธานกรรมการและเลขานุการทราบ และให้กรรมการสวัสดิการและเลขานุการให้มีการประชุมผู้แทนกองที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้ออกเสียงเลือกกันเองเป็นผู้แทนสมาชิกตามข้อ ๙ ทั้งนี้ให้กรรมการสวัสดิการและเลขานุการ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับคะแนนจากสูงไปหาต่ำพร้อมกับแสดงคะแนนของแต่ละคนไว้ในบัญชี และให้นำรายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนสูงตามลำดับเจ็ดคน เสนอเลขาธิการ ป.ป.ส. เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการ

/ในกรณี...

ในกรณีที่กรรมการสวัสดิการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระให้เลขานุการ ทำรายงานเสนอเลขาธิการ ป.ป.ส. ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลงเพื่อดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในบัญชีรายชื่อตามวรรคหนึ่งซึ่งได้คะแนนสูงสุดในลำดับถัดไปเลื่อนขึ้นมาเป็น กรรมการสวัสดิการแทน

ในกรณีไม่มีผู้มีชื่อในบัญชีเหลืออยู่แล้วให้ดำเนินการเลือกผู้แทนสมาชิกตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่วาระ ของกรรมการสวัสดิการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการสวัสดิการแทนก็ได้ และในระหว่างนั้น ให้ถือว่าคณะกรรมการสวัสดิการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๑ เว้นแต่ประธานกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการสวัสดิการมีวาระ การดำรงตำแหน่งสองปีและจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๑๒ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการสวัสดิการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตายหรือลาออกจากการเป็นกรรมการสวัสดิการ
- (๒) ลาออกจากราชการหรือโอนไปรับราชการสังกัดส่วนราชการอื่น
- (๓) ประธานกรรมการให้ออกตามมติของคณะกรรมการสวัสดิการ
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสวัสดิการพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสวัสดิการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการสวัสดิการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการสวัสดิการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการสวัสดิการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการแทนให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อสมาชิก
- (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสวัสดิการ สำนักงาน ป.ป.ส. เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ระเบียบการรับ จ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ทรัพย์สินของสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการหรือระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น
- (๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ประเภทต่าง ๆ
- (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.
- (๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก
- (๖) พิจารณาอนุมัติและควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.
- (๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (๘) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีดำเนินงานและอนุมัติอัตราค่าบริการในการให้บริการที่สวัสดิการ สำนักงาน ป.ป.ส. จัดขึ้น
- (๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการสวัสดิการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ สำนักงาน ป.ป.ส. ร่วมกับเหรียญฎีกาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. หรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ส. หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ ข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

ระเบียบ ข้อบังคับหรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรม ในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง

ข้อ ๑๕ การประชุมทุกครั้งต้องมีกรรมการสวัสดิการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการสวัสดิการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการสวัสดิการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณี เป็นการพิจารณาอนุมัติจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ของสำนักงาน ป.ป.ส. ตามข้อ ๑๙ มติของที่ประชุม ในการพิจารณาอนุมัติเช่นนี้จะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสวัสดิการที่มาประชุม

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัด สวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและ การปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการ เห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๗ ในการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการถ้าประธานไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการสวัสดิการที่มาประชุมเลือกกรรมการสวัสดิการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๘ ให้เลขานุการ ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ให้เป็นไปตามมติ คณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม
- (๔) ดำเนินการทางธุรกรรมในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.
- (๕) ประสานงานกับคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการ ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

หมวด ๓

ประเภทของสวัสดิการ

ข้อ ๑๙ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ วรรคสองสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. มีอำนาจจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๘) การสงเคราะห์สมาชิกในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
- (๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ

หมวด ๔

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ ให้จัดตั้ง “กองทุนสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.” แยกต่างหากจากเงินอื่นของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

ข้อ ๒๑ กองทุนสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. อาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินรายรับที่เกิดจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.
- (๒) เงินกู้จากสวัสดิการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๓) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.
- (๔) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๕) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๔)
- (๖) รายได้อื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

/ข้อ ๒๒ กองทุน...

ข้อ ๒๒ กองทุนสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. อาจมีรายจ่ายในการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ตามข้อ ๑๙ รวมถึงรายจ่ายในการบริหารจัดการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการสวัสดิการ และในการใช้จ่ายจะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัด สวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ ให้เลขานุการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๔ ให้สวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของสำนักงาน ป.ป.ส. ตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้สวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสม แก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริง ตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบริจจาคำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบทุกเดือนและ สำเนาแจ้งให้ผู้ตรวจสอบภายในทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

ข้อ ๒๖ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและให้สวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. จัดทำ งบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายเพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๗ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

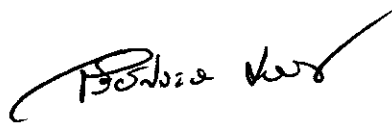
ข้อ ๒๗ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงาน ป.ป.ส. เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและ รับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบ การเงินตามข้อ ๒๖

ข้อ ๒๘ ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและเอกสารหลักฐานของกองทุนสวัสดิการ สำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการ กรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่คณะกรรมการ สวัสดิการมอบหมายให้จัดหรือดำเนินการจัดสวัสดิการนั้นหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา และประเมินผลการจัดสวัสดิการและให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงาน การประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปี ของปีที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนผู้ที่สอบบัญชีรับรองถูกต้อง ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการ ข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสุรีย์ประภา ตรีเวช)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด