



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน ป.ป.ส.

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและการบริหารงานสโมสร สำนักงาน ป.ป.ส. พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดสวัสดิการและการบริหารงานของสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ และ ๑๙ ของระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและการบริหารงานสโมสร สำนักงาน ป.ป.ส. พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานจัดสวัสดิการและบริหารงานสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส.

“ประธานคณะทำงาน” หมายความว่า ประธานคณะทำงานจัดสวัสดิการและบริหารงานสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส.

“สโมสร” หมายความว่า สโมสรสำนักงาน ป.ป.ส.

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างของสวัสดิการที่มีกฎหมายรองรับไว้โดยเฉพาะของสำนักงาน ป.ป.ส.

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลทั่วไปซึ่งไม่ใช่สมาชิกตามระเบียบนี้

“เหรียญผูก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานให้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส.

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานให้ทำหน้าที่รับจ่ายเงิน

แทนเหรียญผูก

หมวด ๒
อนุกรรมการและสมาชิก

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งสมาชิกเป็นคณะทำงาน ประกอบด้วยประธานคณะทำงาน และตำแหน่งอื่นตามความเหมาะสม สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี นับแต่วันได้รับการแต่งตั้ง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการ ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่สโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. และประสานงานการจัดกิจกรรมหรือการทำสัญญาเช่าพื้นที่ภายในสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส.

(๒) จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสโมสร และปรับปรุงดูแลข้อมูลสถิติการในสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. บน Website

(๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬา กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและพลานามัย กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมสันทนาการ ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส.

(๔) จัดให้มีการจำหน่ายสินค้า บริการอาหารและเครื่องดื่ม ที่มีคุณภาพดีและเป็นประโยชน์ ให้แก่สมาชิกเพื่อหารายได้เข้าสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส.

(๕) เก็บรักษา บริหารจัดการ และจัดทำงบประมาณ รายรับรายจ่ายของสโมสร เป็นรายปีและรายเดือน และจัดทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.

(๖) ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ภายใต้การบริหารจัดการสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. มอบหมาย

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับของ ข้อ ๖ สถานภาพของคณะทำงานและสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ตกเป็นคนที่ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หรือต้องโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๓) ลาออกหรือถูกเลิกจ้าง

(๔) โอนหรือย้ายไปยังหน่วยงานอื่น

(๖) คณะอนุกรรมการเสียงข้างมากมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

เมื่อสถานภาพของคณะทำงานคนใดสิ้นสุดลงให้ประธานกรรมการแต่งตั้งสมาชิกแทนตำแหน่งที่ว่าง เว้นแต่วาระในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๙๐ วัน จะไม่แต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๘ ให้ประธานคณะทำงานแต่งตั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานเป็นเหรียญกษาปณ์และเจ้าหน้าที่การเงิน ตามระเบียบนี้ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี นับแต่วันได้รับการแต่งตั้ง และให้นำความตามข้อ ๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๓
ประเภทของสวัสดิการ

ข้อ ๙ การจัดสวัสดิการแก่สมาชิกภายใต้สโมสร แบ่งออกได้เป็นสวัสดิการ ด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การจัดทำวารสารสำนักงาน ป.ป.ส. และสิ่งพิมพ์อื่น เช่น จุลสาร เอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ รวมถึงการจัดสัมมนาทางวิชาการ
- (๒) การกีฬาและนันทนาการ
- (๓) การใช้สโมสร
- (๔) การจัดให้มีร้านค้าสวัสดิการสโมสร
- (๖) การจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ส่วนที่ ๑

การจัดสวัสดิการด้านการจัดทำวารสาร และสิ่งพิมพ์อื่น

ข้อ ๑๐ ให้มีการจัดทำวารสารสำนักงาน ป.ป.ส. และสิ่งพิมพ์อื่น เช่น จุลสาร เอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ รวมถึงการจัดสัมมนาทางวิชาการ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ให้สำนักงานเลขานุการกรมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำวารสารสำนักงาน ป.ป.ส. และสิ่งพิมพ์อื่น เช่น จุลสาร เอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ รวมถึง การจัดสัมมนาทางวิชาการ

ส่วนที่ ๒

การจัดสวัสดิการด้านการกีฬาและนันทนาการ

ข้อ ๑๑ ให้มีการจัดสวัสดิการด้านการกีฬาและนันทนาการเพื่อเป็นกิจกรรมที่เชื่อมความสัมพันธ์ให้แก่สมาชิก โดยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการด้านการกีฬาและนันทนาการดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติของคณะอนุกรรมการ

ส่วนที่ ๓

การจัดสวัสดิการด้านการใช้สโมสร

ข้อ ๑๒ สโมสรจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและสร้างสัมพันธ์อันดี
- (๒) เพื่อส่งเสริมความรู้
- (๓) เพื่อการพักผ่อนและบันเทิง
- (๔) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ
- (๕) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย
- (๖) เพื่อการเกื้อกูลด้านสวัสดิการ
- (๗) เพื่อจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ให้ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจและหน้าที่ในการดูแลกิจการสโมสร และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ประจำสโมสรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ

การควบคุมการบริหาร การกำหนดหรือการปรับปรุงกิจการสโมสร ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ประจำสโมสร อันได้แก่ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งหรือถอดถอน การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการพิจารณากำหนดเงินเดือนหรือค่าตอบแทนตามสมควร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ สมาชิกและบุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้สโมสรได้ตามความเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) แสดงความประสงค์ขอใช้สโมสรเป็นหนังสือต่อเลขาธิการคณะกรรมการ เพื่อขออนุมัติการใช้สโมสร

(๒) เมื่อได้รับการอนุมัติการใช้สโมสรจากเลขาธิการคณะกรรมการแล้ว ผู้ขอใช้สโมสรจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้สโมสรตามที่คณะกรรมการประกาศ กำหนด

(๓) ในการเข้าใช้สโมสร ผู้ขอใช้สโมสรจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเข้าใช้สโมสร เป็นรายวันในอัตราตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้มีการ ยกเว้นไม่เรียกเก็บค่าบำรุงสถานที่จากสมาชิกในการใช้สโมสร

ส่วนที่ ๔

การจัดสวัสดิการด้านการจัดให้มีร้านค้าสวัสดิการสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส.

ข้อ ๑๕ ให้มีการจัดให้มีร้านค้าสวัสดิการสโมสร เช่น ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีภาพเครื่องหมายราชการสำนักงาน ป.ป.ส. เครื่องจำหน่ายเครื่องดื่ม อัตโนมติ การจัดตลาดนัด หรืออื่น ๆ เป็นต้น ภายในบริเวณสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การควบคุมการบริหารงานเกี่ยวกับร้านค้าสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๕

การจัดกิจกรรมอื่น ๆ

ข้อ ๑๖ ให้มีการจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิก ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๔

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ ให้มีบัญชีสโมสรเพื่อใช้สำหรับการรับจ่ายเงินเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. โดยเปิดบัญชีฝากเงินในนาม “สโมสรสำนักงาน ป.ป.ส.” ไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของสำนักงาน ป.ป.ส.

ข้อ ๑๘ การเงินและการบัญชีตามระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำตามระบบสากลให้สามารถปฏิบัติงานได้คล่องตัวและสามารถตรวจสอบได้ โดยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีนั้น รวมทั้งให้เหรียญกษาปณ์ทำการปิดบัญชีเมื่อสิ้นปีบัญชีของทุกปี

ข้อ ๑๙ ให้เหรียญกษาปณ์มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำบัญชีเกี่ยวกับสโมสร

เหรียญกษาปณ์มอบหมายเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทำหน้าที่รับจ่ายเงินแทนตนได้ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการทราบ

ข้อ ๒๐ ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบัญชีรับจ่ายประจำเดือนและประจำปีส่งให้กับคณะกรรมการตามรอบเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๑ การรับจ่ายเงินของสโมสร

(๑) ให้ประธานคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินค่าบริหารจัดการสโมสร เช่น ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นต้น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ โดยอนุโลม

(๓) ในการรับเงินเข้าสโมสรให้เหรียญกษาปณ์ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ส่งมอบเป็นหลักฐานทุกครั้ง

(๔) เหรียญกษาปณ์ มีอำนาจจ่ายเงินหรือเงินยืมทดรอง เกี่ยวกับงานในกิจกรรมของสโมสรตามที่ได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการ/คณะกรรมการ

(๕) การเบิกจ่ายเงินของสโมสร ต้องมีคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อจำนวน ๒ คน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน และเหรียญกษาปณ์หรือผู้อื่นที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) กรณีจ่ายเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินเพื่อนำไปดำเนินการกิจกรรมของสโมสร ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินให้เบิกจ่ายจากสโมสร

ข้อ ๒๓ การส่งคืนเงินยืมทดรอง

(๑) เงินยืมทดรองจ่ายในกิจกรรมของสโมสร ให้ผู้ยืมนำส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) พร้อมใบสำคัญหรือหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างบัญชีเงินยืมภายในสิบห้าวันนับแต่วันจัดกิจกรรมสิ้นสุดลง

(๒) เงินยืมทดรองจ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้ยืมนำส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) พร้อมใบสำคัญหรือหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างบัญชีเงินยืมทันทีเมื่อได้รับเงินจากการเบิกจ่ายในกรณี นั้นแล้ว

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินจากบัญชีสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้เหรียญกษาปณ์มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ให้ประธานคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน ภายในวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ให้คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน ภายในวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ข้อ ๒๕ การเก็บรักษา การอนุมัติวงเงินสำรอง และการอนุมัติค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการเกี่ยวกับสโมสร ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม หรือเหรียญกษาปณ์ มีอำนาจเก็บรักษาเงินไว้เป็นเงินทุนหมุนเวียนได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ในส่วนที่เกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาทให้นำส่งเข้าบัญชีสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส.

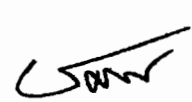
(๒) ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม หรือเหรียญกษาปณ์ โดยความเห็นชอบของเลขาธิการคณะทำงาน มีอำนาจอนุมัติสำรองจ่ายเงินทุนหมุนเวียน ได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้นำใบสำคัญคู่จ่ายส่งคืนให้เหรียญกษาปณ์

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้ถือว่าบัญชีและเงินในบัญชีสโมสรสำนักงาน ป.ป.ส. ตามระเบียบนี้ เป็นส่วนหนึ่งของบัญชีสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ต้องดำเนินการจัดส่งบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน ให้แก่สวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำปี ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นปีบัญชี ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายธนากร คัยนันท์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ส.